

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
в электронной форме на право заключения договора**

на оказание услуг по приему за наличный и безналичный расчет от физических и юридических лиц исходящих телеграмм, обработку и передачу принятых телеграмм и телеграфных уведомлений

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

«24» июля 2017 года

Сайт Электронной торговой площадки: <http://www.setonline.ru>

Единая информационная система: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ПАО «Башинформсвязь»: www.bashtel.ru

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (далее - ПАО «Башинформсвязь», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по приему за наличный и безналичный расчет от физических и юридических лиц исходящих телеграмм, обработку и передачу принятых телеграмм и телеграфных уведомлений (далее по тексту – Открытый запрос предложений, закупка):

Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»), Место нахождения: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30 Почт. адрес: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30 Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого запроса предложений: ФИО Андреев Евгений Алексеевич тел. + 7 (347) 221-58-28, e-mail: ouz@bashtel.ru Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытого запроса предложений: ФИО Попова Ольга Вениаминовна тел. + 7 (347) 221-54-03, e-mail: o.popova@bashtel.ru</p>
Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	<p style="text-align: center;">Участниками закупки могут являться любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства</p>
Предмет закупки, Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	<p>Право на заключение договора на оказание услуг по приему за наличный и безналичный расчет от физических и юридических лиц исходящих телеграмм, обработку и передачу принятых телеграмм и телеграфных уведомлений.</p> <p>Состав и объем оказываемых услуг определяется условиями Договора (в разделе V «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе IV «Техническое задание») Документации о закупке.</p>
Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом договора (в разделе V «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе IV «Техническое задание») Документации о закупке.</p>
Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)	<p>Начальная (максимальная) цена договора составляет 9 970 410,00 (Девять миллионов девятьсот семьдесят тысяч четыреста десять) рублей 00 коп., в том числе сумма НДС (18%) 1 520 910,00 рублей.</p> <p>Начальная (максимальная) цена договора составляет 8 449 500,00 (восемь миллионов четыреста сорок девять тысяч пятьсот) рублей 00 коп. без НДС.</p>

Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: SETonline.</p> <p>Сайт Электронной торговой площадки: http://www.setonline.ru.</p> <p>Дата начала срока: «24» июля 2017 года 17:00 часов (время московское) Если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС датой начала срока, является день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика.</p> <p>Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «07» августа 2017 года 18:00 часов (время московское)</p>
Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	<p>Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – Электронная торговая площадка.</p> <p>«07» августа 2017 года 18:00 часов (время московское)</p>
Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение Заявок: «10» августа 2017 года в 14 часов 00 минут по местному времени</p> <p>Оценка и сопоставление Заявок: «10» августа 2017 года в 16 часов 00 минут по местному времени</p> <p>Подведение итогов закупки «22» августа 2017 года</p> <p>Указанные этапы Открытого запроса предложений проводятся по адресу Заказчика: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30. Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее указанных дат.</p>
Возможность отмены закупки	<p>Заказчик вправе отменить Открытый запрос предложений в любое время его проведения до заключения договора.</p>
<p>Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке</p> <p>Документация о закупке размещается в Единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru, на официальном сайте ПАО «Башинформсвязь», по адресу: www.bashtel.ru, а также на Электронной торговой площадке SETonline по адресу: http://www.setonline.ru (далее – ЭТП),</p> <p>Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП.</p> <p>Заказчик на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного по реквизитам, указанным в настоящем Извещении (в бумажном виде или в форме электронного документа), полученного в период со дня размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке по дату окончания срока подачи Заявок (включительно), в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу Документацию о закупке.</p> <p>Предоставление Документации о закупке осуществляется по Почтовому адресу, указанному в настоящем Извещении о закупке, без взимания платы.</p> <p>Документация о закупке доступна для ознакомления в ЕИС и официальном сайте ПАО «Башинформсвязь», а также на Электронной торговой площадке без взимания платы.</p>	
<p>Любой Претендент вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Документации о закупке, в сроки и по форме, указанных в пункте 9 Информационной карты.</p> <p>Иные вопросы:</p> <p>Претенденты на участие в закупке, участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников ПАО «Башинформсвязь», случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами ПАО «Башинформсвязь» по адресу: security@bashtel.ru</p>	

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытый запрос предложений в электронной форме (далее также - Открытый запрос предложений) – способ закупки на Электронной торговой площадке, не являющийся формой проведения торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора (договоров), в соответствии с критериями и порядком основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены настоящей Документацией на основании Положения о закупках.

Открытый запрос предложений не является формой проведения торгов и его проведение не регулируется статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос предложений не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос предложений не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора (договоров) с победителем Открытого запроса предложений или иным Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке являются согласно п. 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.

Заказчик – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для целей проведения закупок, состоящий из утверждённых Заказчиком представителей Заказчика.

Электронная торговая площадка (ЭТП) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, указанный в пункте 4 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Оператор Электронной торговой площадки (Оператор ЭТП) – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной торговой площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Регламент работы ЭТП – документы Оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Единая информационная система (либо «ЕИС») – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Документация о закупке (далее также – Документация) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом запросе предложений и размещённая в ЕИС и ЭТП.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом запросе предложений, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый в ЕИС и ЭТП.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

Заявка на участие в закупке (далее также - Заявка) – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены [Положением о закупках](#) и настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Претендентом на участие в закупке в

порядке, предусмотренном [Положением о закупках](#), Регламентом работы ЭТП и настоящей Документацией, в целях участия в Открытом запросе предложений.

Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который подал (которые подали) Заявку.

Для участия в Открытом запросе предложений Претендент должен:

- быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию на ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аккредитации, установленными данной ЭТП;
- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

Для всех Претендентов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с [Положением о закупках](#).

Субъект МСП – субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с законодательством РФ.

Победитель Открытого запроса предложений (далее также – Победитель) – Участник Открытого запроса предложений, предложивший лучшие условия выполнения договора (договоров) в соответствии с критериями, установленными в настоящей Документации по проведению Запроса предложений.

Лот – договор (договоры), в отношении права на заключение которого (которых) согласно настоящей Документации должна подаваться отдельная Заявка.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 14 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

[Положение о закупках](#) – Положение о закупках товаров, работ, услуг «ПАО «Башинформсвязь»», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 48 от 15 февраля 2017 г.), размещенное в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика - www.bashtel.ru.

ЭП - квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Размещенное на ЭТП и ЕИС Извещение о закупке вместе с настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами/Участниками в соответствии с этим.

Претендент/Участник несет все расходы, связанные с участием в Открытом запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Открытого запроса предложений, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Претендент /Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к Открытому запросу предложений и проведения Открытого запроса предложений, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика	<p>Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»), Место нахождения: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30 Почтовый адрес: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого запроса предложений: ФИО Андреев Евгений Алексеевич тел. + 7 (347) 221-58-28, e-mail: ouz@bashtel.ru</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытого запроса предложений: ФИО Попова Ольга Вениаминовна тел. + 7 (347) 221-54-03, e-mail: o.popova@bashtel.ru</p>
2	Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Участниками закупки могут являться любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства
2.1	Условия предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения,	<p>Общие условия предоставления приоритета:</p> <p>а) Претенденты в форме 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ» указывают (декларируют) наименования страны происхождения поставляемых товаров;</p> <p>б) предоставление Претендентом/Участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в Заявке на участие в закупке, является основанием для отказа Претенденту в признании его Участником закупки. Такой Претендент/Участник закупки отстраняется от участия в закупке в любой момент до заключения договора (договоров). Участник закупки, с которым заключен договор (договоры) по итогам закупки, несет ответственность в соответствии с заключенным договором (договорами), а также такому Участнику закупки не возвращается обеспечение исполнения договора (договоров), если документацией о закупке предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора (договоров);</p> <p>в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки указаны в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке;</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	<p>работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»</p>	<p>г) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки Претендента/Участника закупки, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;</p> <p>д) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, когда содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;</p> <p>е) отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании представленной в составе заявки анкеты Претендента на участие в закупке, заполненной по форме 2 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ»;</p> <p>ж) в договоре (договорах) заключенном по результатам закупки указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, с которым заключается договор (договоры);</p> <p>з) Если победитель Закупки признан уклонившимся от заключения договора (договоров), то действует порядок заключения договора (договоров) по результатам закупки установленный в подразделе 30 Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь»;</p> <p>и) при исполнении договора (договоров), заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим пунктом, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре (договорах).</p> <p>Приоритет не предоставляется в случаях, если:</p> <p>а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;</p> <p>б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;</p> <p>в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;</p> <p>д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.</p> <p>Приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года (далее ГАТТ 1994) и Договора о Е вразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (далее – Договор о ЕАЭС), а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - товарам происхождения из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами; - товарам происхождения из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, за исключением случаев, которые, в том числе, относятся к общим исключениям (статья 20 ГАТТ 1994), исключениям по соображениям безопасности (статья 21 ГАТТ 1994)
3	ЭТП	Открытый запрос предложений проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП SETonline, находящейся по адресу http://www.setonline.ru .
4	Способ закупки и форма закупки	Открытый запрос предложений в электронной форме
5	Дата размещения Извещения о закупке	«24» июля 2017 года
6	Порядок, дата начала и дата окончания срока	Заявки подаются посредством ЭТП по адресу: http://www.setonline.ru , в соответствии с Регламентом работы ЭТП.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	подачи Заявок на участие в закупке	Дата начала срока: «24» июля 2017 года 17:00 часов (время московское) Если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС датой начала срока является день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «07» августа 2017 года 18:00 часов (время московское)
7	Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	«07» августа 2017 года 18:00 часов (время московское) Место открытия доступа к поданным Заявкам – ЭТП.
8	Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	Рассмотрение Заявок: «10» августа 2017 года в 14 часов 00 минут по местному времени Оценка и сопоставление Заявок: «10» августа 2017 года в 16 часов 00 минут по местному времени Подведение итогов закупки «22» августа 2017 года Указанные этапы Открытого запроса предложений проводятся по адресу Заказчика: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30 Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее дат, указанных в настоящем пункте Документации.
9	Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке	Дата начала срока предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке: «24» июля 2017 года Дата окончания срока предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке: «03» августа 2017 года В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены в ЕИС не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа. В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены в ЕИС менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа. Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении документации посредством ЭТП, заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке может быть направлено по контактными данным Заказчика, указанным в настоящей Документации. Заказчик вправе не

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.</p> <p>Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в форме 4 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ».</p> <p>Разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭТП, а также официальном сайте ПАО «Башинформсвязь» не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня предоставления указанных разъяснений.</p> <p>Претендент/Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.</p>
10	Количество лотов	1 (один) лот
11	Количество Участников, которые могут быть признаны Победителями Открытого запроса предложений	1 (один) победитель
12	Предмет закупки. Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	<p>Право на заключение договора на оказание услуг по приему за наличный и безналичный расчет от физических и юридических лиц исходящих телеграмм, обработку и передачу принятых телеграмм и телеграфных уведомлений.</p> <p>Состав и объем оказываемых услуг определяется условиями Договора (в разделе V «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе IV «Техническое задание») Документации о закупке.</p>
13	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия	<p>Приводятся в разделе V «Проект договора» и в разделе IV «Техническое задание» настоящей Документации</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	
14	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)	<p>Начальная (максимальная) цена является предельной общей ценой договора, на которую возможно заказать товары (работы, услуги) в течение срока его действия и составляет: 9 970 410,00 (Девять миллионов девятьсот семьдесят тысяч четыреста десять) рублей 00 коп., в том числе сумма НДС (18%) 1 520 910,00 рублей.</p> <p>Начальная (максимальная) цена договора составляет 8 449 500,00 (восемь миллионов четыреста сорок девять тысяч пятьсот) рублей 00 коп. без НДС.</p> <p>Претенденты не направляют свои предложения о цене Договора.</p> <p>Установление такой предельной суммы не налагает на ПАО «Башинформсвязь» обязательств по заказу товаров, работ, услуг в объеме, соответствующем данной предельной сумме.</p> <p>Начальная (максимальная) цена услуг за приём, обработку исходящих телеграмм (кроме переводных), % от оприходованных сумм определяется в Техническом задании (раздел IV «Техническое задание»).</p> <p>Начальная (максимальная) цена услуг за приём, обработку исходящих телеграмм (кроме переводных), % от оприходованных сумм (по видам населенных пунктов) указана без учета коэффициента снижения, по данной предельной сумме Претенденты не направляют свои предложения.</p> <p>Начальная (максимальная) цена услуг за приём, обработку, доставку входящих телеграмм (кроме переводных и внекатегорийных) определяется в Техническом задании (раздел IV «Техническое задание»).</p> <p>Начальная (максимальная) цена услуг за приём, обработку, доставку входящих телеграмм (кроме переводных и внекатегорийных) (по видам населенных пунктов) указана без учета коэффициента снижения, по данной предельной сумме Претенденты не направляют свои предложения.</p> <p>Коэффициент снижения не может быть больше 1(единицы).</p> <p>Цена за единицу измерения определяется путем произведения начальной (максимальной) цены за единицу измерения, указанной в Техническом задании (раздел IV «Техническое задание») на коэффициент снижения цены, предложенный участником, с которым заключается договор по итогам проведенной Закупки.</p> <p>Цена за телеграмму с отметкой «Почтой заказное» определяется действующим на момент оказания услуги тарифам ФСТ на заказное письмо весом до 20 г.</p> <p>В случае если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п												
		НДС), либо Претендент освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Претендент не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Претендентом в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС.												
15	Требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Претендентами для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<table><tr><th colspan="2">Общие требования:</th></tr><tr><th>Наименование требования</th><th>Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th></tr><tr><td>1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса предложений:</td><td>Требования не установлены</td></tr><tr><td>2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства</td><td>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</td></tr><tr><td>3.Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки</td><td>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</td></tr><tr><td>4. Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов</td><td>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</td></tr></table>	Общие требования:		Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса предложений:	Требования не установлены	2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларируется Претендентом в тексте Заявки	3.Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки	Декларируется Претендентом в тексте Заявки	4. Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
Общие требования:														
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки													
1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса предложений:	Требования не установлены													
2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларируется Претендентом в тексте Заявки													
3.Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки	Декларируется Претендентом в тексте Заявки													
4. Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов	Декларируется Претендентом в тексте Заявки													

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
		по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	
		<p>5 Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».</p> <p>Предоставление сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП является обязательным для Претендентов, являющихся Субъектом МСП.</p>	<p>Выпиской из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или декларацией о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (Форма 6, раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»), в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Предоставляется Претендентом в составе заявки на участие в закупке в случае если участник закупки является Субъектом МСП.</p> <p>6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p> <p>7. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным</p>
			Декларируется Претендентом в тексте Заявки
			Декларируется Претендентом в тексте Заявки

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п		
		законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
		Дополнительные требования:		
		Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	
		Требования не установлены		
		В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица, если иное для отдельных требований не установлено в настоящем пункте 15 раздела II «Информационная карта» Документации. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.		
16	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	Критерий	Величина значимости критерия (Вес критерия)	Что конкретно оценивается (показатели)
		1. Коэффициент снижения цены услуг за приём, обработку исходящих телеграмм (кроме переводных), % от оприходованных сумм (по видам населенных пунктов)	70%	Оценивается размер коэффициента снижения цены, произведение которого на цену за приём, обработку, доставку по видам телеграмм должно привести к снижению цены соответствующей единицы услуги, указанных в Техническом задании (раздел IV «Техническое задание»)
		2. Коэффициент снижения цены услуг за приём, обработку, доставку входящих телеграмм (кроме переводных и внекатегорийных) (по видам населенных пунктов)	27%	
		3. Опыт исполнения договоров на оказание услуг, аналогичных предмету закупки не менее 2 лет	3%	Оценивается опыт исполнения договоров на оказание услуг, аналогичных предмету закупки. Подтверждается: копиями договоров и копиями актов приемки выполненных работ, а также Перечнем договоров, составленным по форме 3 раздела III

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п		
				«ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» , с обязательным приложением копий актов приемки выполненных работ за последние 3 года, предшествующие дате размещения извещения о проведении закупки
		<p>Рейтинг Заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по указанным критериям, с учетом величины их значимости (веса критерия).</p> <p>Порядок оценки и сопоставления Заявок:</p> <p>Определение цены услуг за приём, обработку телеграмм (по видам населенных пунктов) по критерию «Коэффициент снижения цены услуг за приём, обработку исходящих телеграмм (кроме переводных), % от оприходованных сумм (по видам населенных пунктов)» / «Коэффициент снижения цены услуг за приём, обработку, доставку входящих телеграмм (кроме переводных и внекатегорийных) (по видам населенных пунктов)» для целей оценки и сопоставления заявок осуществляется путём применения к ним коэффициента снижения цены, предложенных Участниками (коэффициент снижения цены выражается в виде десятичной дроби (например, «0,98» или «0,9» и т.п.).</p> <p>Рейтинг, присуждаемый заявке по критериям «Коэффициент снижения цены услуг за приём, обработку исходящих телеграмм (кроме переводных), % от оприходованных сумм (по видам населенных пунктов)», определяется по формуле:</p> <p>$R_{ci} = C_{\min} / C_i \times 100$, где C_i – предложение о коэффициенте снижения цены услуг за приём, обработку исходящих телеграмм (кроме переводных), % от оприходованных сумм (по видам населенных пунктов) i-го участника процедуры закупки. $C(1)_{\min}$- минимальное предложение об коэффициенте снижения цены услуг за приём, обработку исходящих телеграмм (кроме переводных), % от оприходованных сумм (по видам населенных пунктов) из всех представленных участниками в заявках.</p> <p>При его использовании, цена услуг за приём, обработку исходящих телеграмм (кроме переводных), % от оприходованных сумм (по видам населенных пунктов) определяется путём произведения начальной (максимальной) цены услуг за приём, обработку исходящих телеграмм (кроме переводных), % от оприходованных сумм (по видам населенных пунктов), указанной в Техническом задании (раздел IV «Техническое задание»), на коэффициент снижения цены, предложенный участником.</p> <p>Рейтинг, присуждаемый заявке по критериям «Коэффициент снижения цены услуг за приём, обработку, доставку входящих</p>		

		<p>телеграмм (кроме переводных и внекатегорийных) (по видам населенных пунктов)», определяется по формуле:</p> <p>$R_{ci} = C_{min}/C_i \times 100$, где C_i – предложение о коэффициенте снижения цены услуг за приём, обработку, доставку входящих телеграмм (кроме переводных и внекатегорийных) (по видам населенных пунктов) i-го участника процедуры закупки. $C(1)_{min}$- минимальное предложение об коэффициенте снижения цены услуг за приём, обработку, доставку входящих телеграмм (кроме переводных и внекатегорийных) (по видам населенных пунктов) из всех представленных участниками в заявках.</p> <p>При его использовании, цена услуг за приём, обработку, доставку входящих телеграмм (кроме переводных и внекатегорийных) (по видам населенных пунктов) определяется путём произведения начальной (максимальной) цены услуг за приём, обработку, доставку входящих телеграмм (кроме переводных и внекатегорийных) (по видам населенных пунктов), указанной в Техническом задании (раздел IV «Техническое задание»), на коэффициент снижения цены, предложенный участником.</p> <p>.</p> <p>Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Опыт исполнения договоров на оказание услуг, аналогичных предмету закупки не менее 2 лет», определяется следующим образом:</p> <p>Наличие у претендента опыта исполнения договоров аналогичных предмету закупки не менее 2 лет – 100 баллов,</p> <p>отсутствие у претендента опыта исполнения договоров, аналогичных предмету закупки или наличие опыта исполнения договоров, аналогичных предмету закупки менее 2 лет - 0 баллов.</p> <p>Наличие опыта у участника закупки подтверждается Перечнем договоров, составленным по форме 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ», с обязательным приложением копий договоров и актов приемки выполненных работ.</p> <p>Для расчета итогового рейтинга по заявке на участие в запросе предложений рейтинг, присуждаемый этой заявке по данному критерию, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p>На основании результатов оценки и сопоставления заявок каждой Заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Первый номер присваивается Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов. Если две и более Заявки набрали одинаковое количество баллов, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.</p> <p>Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке. Данный расчет применяется с учетом п.2.1 настоящей документации.</p>
--	--	--

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
17	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом договора (в разделе V «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе IV «Техническое задание») Документации о закупке.
18	Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления	Не требуется
20	Официальный язык закупки	Русский
21	Валюта закупки	Российский рубль
22	Возможность проведения переторжки и порядок её проведения	<p>Закупочная комиссия по результатам основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) вправе принять решение о проведении переторжки, т.е. предоставлении Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность своих заявок путем добровольного снижения первоначально указанной в Заявке цены договора и/или улучшения неценовых предложений, содержащихся в Заявке, если такие предложения в соответствии с пунктом 16 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке являются критериями оценки и сопоставления заявок.</p> <p>1. О проведении процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок). В протоколе основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) устанавливаются возможность для Участников предоставить улучшенные сведения Заявки и конкретные дата и время окончания приема улучшенных сведений Заявки и, при необходимости, критерии оценки и сопоставления заявок, отношении которых будет проводится переторжка. Срок предоставления улучшенных сведений Заявок должен составлять не менее 48 часов с момента размещения протокола основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок) в ЕИС.</p> <p>Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок только по тем критериям, которые определены в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). Закупочная комиссия при подведении итогов переторжки вправе принять только те улучшенные сведения Заявок, которые направлены на улучшение сведений Заявок, определённых в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок).</p> <p>Если в протоколе основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) не определен критерий (критерии) оценки и сопоставления заявок, по которому (которым) Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок, то к переторжке допускается предоставление улучшенных</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>сведений Заявок по всем критериям оценки и сопоставления заявок, указанным в настоящей Документации о закупке.</p> <p>2. Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени, о чем указывается в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). В этом случае Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок посредством функционала ЭТП по критерию цена договора.</p> <p>В течение времени проведения переторжки на ЭТП в режиме реального времени каждый Участник вправе предоставить более чем одно предложение по улучшению первоначальных сведений Заявки.</p> <p>При проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени в протоколе основного этапа Закупки устанавливается: день проведения переторжки, время начала приема предложений Участников о цене договора, шаг переторжки/диапазон шага переторжки.</p> <p>Переторжка проводится путем снижения цены договора без НДС предложенной Участником закупки в своей заявке на величину «Шага переторжки».</p> <p>Если в течение указанного в протоколе основного этапа Закупки времени приема предложений Участника о цене договора ни одного предложения не поступило или не поступило ни одного предложения о более низкой цене договора, переторжка автоматически завершается.</p> <p>В случае если Участником предложена цена договора, равная цене, предложенной другим Участником, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее.</p> <p>По итогам переторжки на ЭТП в режиме реального времени составляется протокол переторжки, в котором указываются: адрес ЭТП на которой проводилась переторжка, дата, время начала переторжки, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные Участниками и ранжированные по мере убывания, с указанием порядковых номеров, присвоенных Заявкам, которые были поданы Участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора.</p> <p>3. О проведении, форме проведения процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок).</p> <p>4. Каждый Участник на переторжке имеет право не улучшать сведения своей Заявки и не имеет право ухудшать сведения Заявки. Если Участник не предоставил улучшенных сведений Заявки или предоставил ухудшенные сведения Заявки, то действует прежняя редакция Заявки.</p> <p>5. В случаях, когда Открытый запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что только один Претендент признан Участником и Заявка им не отозвана Заказчик вправе направить такому Участнику предложение об улучшении Участником первоначальных сведений Заявки.</p> <p>6. Переторжка по решению Закупочной комиссии может проводиться многократно.</p>
23	Внесение изменений в настоящую Документацию	<p>Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок.</p> <p>Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭТП, а также официальном</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>сайте ПАО «Башинформсвязь» не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений.</p> <p>Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, настоящую Документацию, являются её неотъемлемой частью.</p> <p>Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока.</p> <p>Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи Заявок, срок подачи Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок срок составлял не менее чем 5 (пять) рабочих дней.</p>

2.2. Требования к Заявке на участие в закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
24	Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП.</p> <p>Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП.</p>
25	Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок	<p>Претендент, подавший Заявку на участие в Открытом запросе предложений, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке.</p> <p>Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП.</p> <p>Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной.</p> <p>Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.</p>
26	Документы, включаемые Претендентом на участие в закупке в состав Заявки (требования к содержанию Заявки)	<p>Для участия в закупке Претендент подает Заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ».¹</p> <p>Заявка на участие в закупке (форма 1) в качестве приложений должна содержать следующие документы:</p> <p>1) Сведения и документы о Претенденте, подавшем такую Заявку (если на стороне Претендента выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного Претендента (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Претендента выступает несколько лиц), а именно:</p> <p>а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины поставки на учет в налоговых органах (КПП).</p> <p>Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии с формой 2, указанной в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации;</p> <p>б) решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Открытого запроса предложений, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется.</p> <p>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем, признания его Участником, которому присвоен второй номер.</p> <p>2) Копию основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей).</p> <p>3) Документы, которые подтверждают соответствие Претендента/Претендентов требованиям к Участникам, установленным в пункте 15 раздела II «Информационная карта» Документации, с обязательным включением форм раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки», копии разрешительных документов указанных в п.п. 1 пункта 15 раздела II «Информационная карта».</p> <p>4) Предложение Претендента в отношении предмета (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг), цены (включая расчёт цены договора) и других условий договора (договоров) по форме 3 и другим формам раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки».</p> <p>5) Копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным пунктом 13 раздела II «Информационная карта» настоящей Документации.</p> <p>6) Документы Участника, позволяющие Закупочной комиссии Общества произвести оценку его заявки и сопоставление с другими заявками в соответствии с пунктом 16 раздела II «Информационная карта» Документации (при их наличии).</p> <p>7) В случае установления в настоящей документации особенностей участия в закупке Субъектов МСП, а именно: обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) привлечь к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 2 раздела II «Информационная карта» Документации План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, составленный по Форме 7, указанной в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации.</p> <p>8) Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в пункте 18 настоящей Документации о закупке установлено требование обеспечения Заявки, кроме случая, когда проверка внесения обеспечения Заявки осуществляется техническими средствами ЭТП.</p> <p>9) В случае если на стороне одного Претендента выступает несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия:</p> <p>а) об участии на стороне одного Претендента нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;</p> <p>б) о лице, уполномоченном принимать участие в Открытом запросе предложений в интересах всех лиц, выступающих на стороне Претендента и имеющем право подавать/отзывать Заявку, направлять запросы на разъяснение Документации о закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>Претенденту/Участнику Открытого запроса предложений в соответствии с Положением о закупках и Документацией о закупке;</p> <p>в) о лице (лицах) с которым будет заключён договор (договоры) по результатам Открытого запроса предложений, а также о лице (лицах) которые будут привлечены в качестве субподрядчиков, субисполнителей по договору (договорам) заключённому по результатам Открытого запроса предложений.</p> <p>г) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного Претендента, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения Открытого запроса предложений. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной Претендентом в Заявке;</p> <p>д) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в закупке (если в пункте 18 раздела II «Информационная карта» Документации содержится требование об обеспечении Заявки). Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного Претендента;</p> <p>е) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора (если в пункте 19 раздела II «Информационная карта» Документации предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора).</p> <p>Претендент на участие в Открытом запросе предложений вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>
27	<p>Перечень документов, предоставляемых;</p> <p>- победителем Закупки,</p> <p>- участником, которому присвоен второй номер по результатам Закупки, если Победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора.</p>	<p>1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества; выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества;</p> <p>2. Выписку из торгового реестра страны происхождения иностранного юридического лица и/или иной документ, подтверждающий факт регистрации иностранного юридического лица/индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством страны происхождения (для иностранных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), полученный не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества;</p> <p>3. Копию выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц,</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации);</p> <p>4. Копии учредительных документов (для юридических лиц);</p> <p>5. Копии документов, подтверждающие полномочия представителей Претендента на заключение Договора (Договоров) по результатам Закупки (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность;</p> <p>6. Документ, заполненный по Форме 5 раскрывающий информацию в отношении всей цепочки собственников Претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных), в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 миллионов рублей.</p> <p>7. Оригинал или надлежаще заверенную копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения Заявки не принято.</p> <p>8. Копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершенного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. В случае применения упрощенной системы налогообложения, могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершенных года.</p> <p>Если Победитель/Участник, которому присвоен второй номер по результатам Закупки не предоставит в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса о предоставлении документов, указанных в настоящем пункте, либо предоставит документы, которые не соответствуют требованиям настоящей Документации, документы будут считаться непредоставленными, а такой Победитель/Участник, которому присвоен второй номер по результатам Закупки будет отстранён от заключения договора (договоров).</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
28	Требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик	Описание осуществляется в соответствии с формой 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»
29	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки	<p>1. Заявка должна содержать согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документацией, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 26 раздела II «Информационная карта» Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.</p> <p>2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Если Заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Если Претендент является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык.</p> <p>3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 21 раздела II «Информационная карта» Документации. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 21 раздела II «Информационная карта» Документации, исходя из Официального курса валюты,</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.</p> <p>4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, предоставляются в форматах, *.doc., *.docx., *.xls., *.xlsx., *.ppt., и т.д. в отсканированном виде в формате *.pdf., обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, графической подписи лица, печати (при наличии));</p> <p>5. Каждый отдельный документ должен быть включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf);</p> <p>6. Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается ЭП Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Претендента в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы ЭТП.</p> <p>7. Все сведения и документы, включенные Претендентом в состав Заявки, должны быть поданы от имени Претендента, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупках и настоящей Документации.</p> <p>8. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту.</p> <p>Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП.</p>
30	Порядок рассмотрения Заявок на участие в Открытом запросе предложений	<p>Закупочная комиссия в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 8 раздела II «Информационная карта» Документации, осуществляет рассмотрение поданных Претендентами Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Документации, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками Открытого запроса предложений.</p> <p>Заявка и Претендент признаются Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Претендент соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке.</p> <p>Заявка и Претендент признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги, и (или) Претендент не соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняются от требований, установленных настоящей Документацией о закупке, в сторону ухудшения.</p> <p>По результатам рассмотрения Заявок Закупочная комиссия не допускает Претендента к участию в Открытом запросе предложений в том числе, в следующих случаях:</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>а) несоответствия Претендента требованиям, установленным пунктом 15 раздела II «Информационная карта» Документации;</p> <p>б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте или о предлагаемых товарах, работах, услугах;</p> <p>в) несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации;</p> <p>г) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в Извещении о проведении закупки.</p> <p>Заказчик отстраняет Претендента/Участника от участия в Открытом запросе предложений в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Претендент/Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящей Документации или Претендент / Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным в настоящей Документации о закупке.</p> <p>Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведения Открытого запроса предложений. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в Открытом запросе предложений на любом этапе проведения, включая этап заключения договора.</p> <p>Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в пунктах 26, 27 раздела II «Информационная карта» Документации. В случае если Претендент/Участник/Победитель в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников/Победителей, которым был направлен Запрос.</p>

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
31	<p>Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора</p>	<p>Договор заключается вне ЭТП в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому предлагается заключить договор по итогам Открытого запроса предложений.</p> <p>После подведения итогов закупки и не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, в который занесены сведения о победителе (победителях) Закупки Заказчик направляет Проект Договора/Договоров победителю (победителям) Закупки.</p> <p>Победитель обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Если Документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, то Победитель одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора (договоров) предоставляет документы, подтверждающие предоставление соответствующего обеспечения исполнения договора (договоров).</p> <p>Одновременно с предоставлением подписанных экземпляров Договора (Договоров) Победитель Закупки должен предоставить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Решение или копия решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Претендента или законодательством страны происхождения Претендента (последнее применимо, если Претендент является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем), в том числе: об одобрении крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность. Решение предоставляется в случаях, если оно ранее не было представлено в составе заявки. - Копии документов, подтверждающие полномочия представителей Претендента на заключение Договора (Договоров) по результатам Закупки (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность. <p>Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора (договоров).</p> <p>Если Договор (Договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного Договора (Договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и Положением о</p>

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		<p>закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь», направляет Договор (Договоры) на предварительное одобрение Договора (Договоров) таким органом управления Заказчика.</p> <p>Если Договор (Договоры) не был (не были) одобрен (одобренны) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.</p>
32	Порядок формирования цены договора (цены Лота)	В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).
33	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Определены разделом V «Проект договора»
34	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, объем услуг при заключении или в ходе исполнения договора	<p>В текст договора, заключаемого по результатам Открытого запроса предложений, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг; • количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг. При этом цена договора не может быть изменена более, чем на 20% (двадцать процентов) от цены договора, заключенного по итогам Закупки; • иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону. <p>Если срок выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по Договору являлся критерием оценки Заявок, то увеличение срока допускается только по причине просрочки исполнения Заказчиком своих обязательств по соответствующему договору.</p>
35	Возможность проведения постквалификации лица	Возможно, по решению Закупочной комиссии. Порядок проведения постквалификации установлен Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь» .
36	Разъяснение заявок, поданных Претендентами	Заказчик в соответствии с условиями настоящей Документации вправе запросить у Претендента/Участника разъяснение Заявки на любом этапе проведения Открытого запроса предложений. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		<p>условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Открытого запроса предложений, объем и состав предлагаемых Претендентом товаров, работ, услуг.</p> <p>Заказчик вправе направить Претендентам/Участникам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов.</p> <p>В случае непредставления Претендентом/Участником исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:</p> <ul style="list-style-type: none"> –при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; –при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки, и ценой, получаемой путем суммирования отдельных сумм, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки; –при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной непосредственно в тексте заявки; –при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, указанной на ЭТП, преимущество имеет цена, указанная в Заявке (за исключением случаев, когда возможность изменения цены Заявки предусмотрена для соответствующего способа закупки техническими средствами ЭТП); –при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки и ценой, указанной в иных документах, входящих в состав Заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки.

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь», утвержденным Советом директоров Общества \(Протокол № 48 от 15 февраля 2017 г.\)](#) и действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ

Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Фирменный бланк Претендента

«___» _____ 20__ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив Извещение и Документацию о проведении Открытого запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на _____, (далее также - Документация о проведении Открытого запроса предложений) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,

(полное наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)
зарегистрированное по адресу _____
(местонахождение Претендента на участие в Открытом запросе предложений)
предлагает заключить договор _____
(предмет договора)

в соответствии с технико-коммерческим предложением (Форма 3), и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке. Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует не более чем 75 (семьдесят пять) календарных дней со дня, следующего за установленной Документацией о проведении Открытого запроса предложений датой открытия доступа к Заявкам.

Настоящим подтверждаем, о возможности предоставить документы в соответствии с п. 27 настоящей Документации и п. 10.11 Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь», в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса от Заказчика.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь» и Регламентом работы Электронной торговой площадки.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ПАО «Башинформсвязь» с целью участия _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) в Открытом запросе предложений в электронной форме на право заключения договора на _____ (указать наименование закупки). Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящим уведомляем об отсутствии у _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) на дату подачи данной Заявки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Настоящим уведомляем о наличии/отсутствии у _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) на дату подачи данной Заявки связей, носящих характер аффилированности, с руководством ПАО «Башинформсвязь», (при наличии такой связи указать ФИО аффилированного лица Претендента, его должность).

[Если в состав Заявки на участие в закупке включены документы, предусмотренные абз. 1 пп. б) пп. 1 пункта 26 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке, то два абзаца ниже подлежат исключению из окончательного текста Заявки. Если указанные выше документы не включены в состав Заявки, то необходимо внести в окончательный текст Заявки один из двух вариантов абзаца ниже.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса предложений _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не требуется решения о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений). [Условие подлежит включению в Заявку, если соответствующего одобрения компетентными органами Претендента не требуется.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса предложений _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) требуется решение о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений). В силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующей сделки, обязуемся представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) победителем или участником, которому присвоен второй номер. [Условие подлежит включению в Заявку, если получить соответствующее одобрение компетентного органа Претендента к моменту подачи Заявки затруднительно ввиду отсутствия времени, необходимого для соблюдения предусмотренного порядка одобрения сделки]

В случае признания нас Победителем Открытого запроса предложений мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса предложений, проектом Договора и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Открытого запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса предложений, проектом Договора и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации о проведении Открытого запроса предложений, информация по сути наших предложений в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в пунктах 15, 26, 28 части раздела II «Информационная карта» Документации о проведении Открытого запроса предложений]	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.(при наличии печати)

(Ф.И.О. должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.
2. Заявку следует оформить на официальном бланке Претендента на участие в Открытом запросе предложений. Претендент на участие в Открытом запросе предложений присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Претендент на участие в Открытом запросе предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.
4. Претендент на участие в Открытом запросе предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.
5. Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.
6. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Претендентом.

Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Приложение к Заявке от «___» _____ 20__ г. № _____

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора
на _____

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Претендент на участие в Открытом запросе предложений: _____

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Открытом запросе предложений – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Открытом запросе предложений – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, и соответствующего кодового обозначения субъекта Российской Федерации	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершленного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Открытом запросе предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе предложений
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Открытом запросе предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
18.	Орган управления Претендента на участие в Открытом запросе предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Открытом запросе предложений с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	
21	Сведения об отнесении Претендента к Субъектам МСП (в случае установления в настоящей документации особенностей участия в закупке Субъектов МСП)	
22	Сведения об отнесении Претендента к организации, применяющей упрощённую систему налогообложения	

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П. (при наличии печати)

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.
2. Претендент на участие в Открытом запросе предложений приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета Претендента процедуры закупки.
3. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Претендента на участие в Открытом запросе предложений для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
4. Заполненная Претендентом на участие в Открытом запросе предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе предложений от «___» _____ 20__ г. № _____

ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в Открытом запросе предложений: _____

Предмет закупки: Право на заключение договора на оказание услуг по приему за наличный и безналичный расчет от физических и юридических лиц исходящих телеграмм, обработку и передачу принятых телеграмм и телеграфных уведомлений

Суть технико-коммерческого предложения:

I.

№ п/п	Показатель	Предложение Претендента
1.	Коэффициент снижения цены услуг за приём, обработку исходящих телеграмм (кроме переводных), % от оприходованных сумм (по видам населенных пунктов)*	
2.	Коэффициент снижения цены услуг за приём, обработку, доставку входящих телеграмм (кроме переводных и внекатегорийных) (по видам населенных пунктов)*	
3.	Опыт исполнения договоров на оказание услуг, аналогичных предмету закупки не менее 2 лет	

* коэффициент снижения цены выражается в виде десятичной дроби (например, «0,98» или «0,9» и т.п.),

- Цена за телеграмму с отметкой «Почтой заказное» определяется согласно установленным тарифам ФСТ на заказное письмо весом до 20 г.
- Услуги по приему за наличный и безналичный расчет от физических и юридических лиц исходящих телеграмм, обработке и передаче принятых телеграмм и телеграфных уведомлений средствами связи в пункт электросвязи осуществляются на территории всех населенных пунктов Республики Башкортостан.
- Срок оказания услуги: с 01.09.2017г. по 31.12.2018г.

II. Опыт исполнения договоров на оказание услуг, аналогичных предмету закупки

Перечень договоров **

№ п/п	Реквизиты договора	Контрагент (с указанием филиала, представительства, подразделения которое выступает от имени юридического лица)	Срок действия договора	Сумма договора (в руб.)	Предмет договора (указываются только договоры по предмету аналогичному предмету запроса предложений)	Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны контрагента в связи с ненадлежащим исполнением претендентом обязательств по договору
1	2	3	4	5	6	7
201__ год						
201__ год						
201__ год						
ИТОГО, руб.				0,00		

*** Претендентом также должны быть приложены копии выполненных договоров и актов приемки, подтверждающие опыт исполнения договоров;*

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П. (при наличии печати)

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

- Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.
- Претендент на участие в Открытом запросе предложений приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом запросе предложений, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке Претендента закупки
с указанием даты и исходящего номера

Заказчику: Публичное акционерное общество
«Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»),
Место нахождения: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30
Почтовый адрес: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Документации о проведении Открытого запроса
предложений в электронной форме на право заключения договора на
_____ (Документация о закупке):

№ п/п	Раздел Документации о закупке	Ссылка на пункт Документации о закупке, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Документации о закупке
1.			
2.			

Ответ на запрос просим направить по адресу: _____
(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый
адрес, по которому следует направить разъяснения)

Руководитель участника закупки
(или уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П. (при наличии печати)

**Форма 5 ФОРМА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ
РАСКРЫВАЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИЮ В ОТНОШЕНИИ ВСЕЙ
ЦЕПОЧКИ СОБСТВЕННИКОВ ПРЕТЕНДЕНТА, ВКЛЮЧАЯ
БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)**

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе предложений от «__» _____ 20__ г.
№ _____

(наименование Претендента, представляющего информацию)																																			
1	2											3								4															5
№ п/п	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)												Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия)							Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)															Информация о
	Российский/Иностранный	ИНН	ОГРН	Форма	Наименование	Код ОКВЭД	Уставный капитал	Количество	Фамилия, Имя,	Серия и номер	№ договора		Дата заключения	Предмет договора	Валюта договора	Сумма в валюте	Срок действия договора		Иные существенные	№	Российский/Иностранный	Физическое	ИНН	ОГРН	Форма	Наименование /	Уставный капитал	Количество	Адрес регистрации	Серия и номер	Доля в уставном	Количество	Номинальная	Руководитель /	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

- Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.
- Претендент на участие в Открытом запросе предложений приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом запросе предложений, приложением к которой является данная форма.

Форма 6 Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (Предоставляется в случае установления в настоящей документации особенностей участия в закупке Субъектов МСП)

Приложение к Заявке
от «___» _____ 20__ г. № _____

Ф О Р М А

декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <2>:	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		—
2	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов <3>.	не более 49		—

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
3	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)		
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)		
7	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 – микропред- приятие		
8	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
		120 в год – микро- предприятие		

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
9	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		
15	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
<2>:				
16	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)		

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

Декларация предоставляется в случаях, установленных в [пункте 15](#) Информационной карты.

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Форма 7 План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

Приложение к Заявке
от «___» _____ 20__ г. № _____

_____ (указать способ закупки) на право заключения договора на
_____ (указать предмет договора)

**План привлечения субподрядчиков (соисполнителей)
из числа субъектов малого и среднего предпринимательства**

Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя)	Предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем)	Цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем)

Приложение:

1. Декларация 1 _____;
2. Декларация 2 _____.

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П. (при наличии печати)

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в закупке.
2. Данная форма заполняется и прикладывается Претендентом в обязательном порядке в случае установления в настоящей документации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, а именно: о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

(пункт 2 информационной карты настоящей документации) в иных случаях форма не заполняется и не предоставляется.

3. Претендент на участие в закупке приводит номер и дату Заявки на участие в закупке, приложением к которой является данный план.

4. Претендент к заполненной форме в обязательном порядке прикладывает выписку из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или Декларации (Декларацию), подготовленные по [Форме 6](#) настоящей документации в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства и указанного в приведенной таблице.

5. Заполненная форма плана должна быть скреплена печатью участника закупки, при её наличии.

6. Не допускается удаление текста из настоящей формы, кроме текста, написанного курсивом.

РАЗДЕЛ IV. Техническое задание

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. Общие положения

Предметом закупки является оказание услуг в части приема за наличный и безналичный расчет от физических и юридических лиц исходящих телеграмм, обработку и передачу принятых телеграмм и телеграфных уведомлений средствами связи в пункт электросвязи.

Место, срок и условия оказания услуг.

1.1. Услуги по приему за наличный и безналичный расчет от физических и юридических лиц исходящих телеграмм, обработке и передаче принятых телеграмм и телеграфных уведомлений средствами связи в пункт электросвязи должны осуществляться на территории всех населенных пунктов Республики Башкортостан.

1.2. Минимальные требования:

Телеграммы должны приниматься за наличный и безналичный расчет от физических и юридических лиц, обработка и передача принятых телеграмм и телеграфных уведомлений производиться средствами связи в пункт электросвязи, услуги должны оказываться строго в соответствии с Регламентом взаимодействия и Правилами оказания услуг телеграфной связи.

2. Максимальная сумма ежемесячного вознаграждения за приём, обработку, доставку телеграмм, телеграфных уведомлений составляет:

Населенные пункты	Исходящие телеграммы (кроме переводных), % от оприходованных сумм	Входящие телеграммы (обработка и доставка, кроме переводных и внекатегорийных), руб. за телеграмму, без НДС			Телеграмма с отметкой «Почтой заказное»
		обыкновенные	срочные	на а/я и до востребования	
г. Уфа	50%	61,33	232,93	29,55	Согласно установленным тарифам ФСТ на заказное письмо весом до 20 г.
г. Стерлитамак	50%	61,33	232,93	29,55	Согласно установленным тарифам ФСТ на заказное письмо весом до 20 г.
г. Салават	50%	61,33	232,93	29,55	Согласно установленным тарифам ФСТ на заказное письмо весом до 20 г.
г. Октябрьский	50%	61,33	232,93	29,55	Согласно установленным тарифам ФСТ на заказное письмо весом до 20 г.
г. Нефтекамск	50%	61,33	232,93	29,55	Согласно установленным тарифам ФСТ на заказное письмо весом до 20 г.
г. Туймазы	50%	61,33	232,93	29,55	Согласно установленным тарифам ФСТ на заказное письмо весом до 20 г.
Остальные населенные пункты РБ	60%	65,95	274,04	31,77	Согласно установленным тарифам ФСТ на заказное письмо весом до 20 г.

3. Размер ставки вознаграждения за оказанные услуги является неизменным на весь период действия договора.

4. Срок оказания услуг: с 01.09.2017 г. по 31.12.2018 г.

РЕГЛАМЕНТ

взаимодействия при приеме, обработке и доставке телеграмм, телеграфных уведомлений

Общие положения

1. Настоящий регламент разработан для выполнения действий по приему за наличный расчет от Клиентов исходящих телеграмм, обработке и передаче принятых телеграмм и телеграфных уведомлений средствами связи в пункт электросвязи, а также по приему входящих телеграмм и телеграфных уведомлений от подразделений Принципала и доставке их адресатам (кроме переводных и внекатегорийных телеграмм), в соответствии с п. 1.1.2 настоящего Договора и Правилами оказания услуг телеграфной связи.
2. После заключения агентского Договора Принципал по договоренности с Агентом проводит инструктаж и оказывает необходимые консультации сотрудникам Агента, принимающим участие в исполнении п. 1.1.2 Договора.
3. После заключения агентского Договора Принципал обязан предоставить в отделения Агента без дополнительной платы необходимые для исполнения Доставки и приёма от Клиентов, передачи в подразделения Принципала телеграмм – материалы и нормативные документы.
4. Уполномоченное лицо Агента Приказом определяет обособленные структурные подразделения (далее – ОСП) Агента, которые будут осуществлять контроль оказания Доставки и производить взаиморасчеты по оказанию Доставки с Принципалом.
5. Руководитель Принципала Приказом определяет уполномоченное лицо Принципала, которое будет осуществлять контроль оказания Доставки и производить взаиморасчеты по оказанию Доставки с Агентом.
6. Стороны на уровне структурных подразделений составляют списки номеров телефонов, по которым подразделения Агента будут осуществлять прием входящих телеграмм от подразделений Принципала и передачу исходящих телеграмм.

Доставка телеграмм до адресатов.

Обработка и доставка входящих телеграмм

7. Первичная обработка входящих телеграмм осуществляется подразделениями Принципала. Передача телеграмм из подразделений Принципала осуществляется по служебной телеграфной связи, факсу/телефону, иному согласованному каналу связи непосредственно до отделений Агента, осуществляющего доставку на территории проживания адресата, которое осуществляет доставку телеграмм до адресата. Телеграммы адресованные в населенные пункты, не имеющие стационарного отделения Агента, осуществляющего доставку, принимаются только с отметкой «Почтой заказное».

Поступление и обработка входящих телеграмм для отделений Агента, имеющих служебную телеграфную связь.

8. В отделениях Агента, имеющих служебную телеграфную связь, входящие телеграммы передаются по аппарату из подразделений Принципала не позднее 20 минут после ее получения.
9. Отделения Агента ведут служебную переписку с подразделением Принципала по искаженным телеграммам.
10. Сотрудник отделения Агента регистрирует принятую входящую телеграмму в Журнале входящих телеграмм* принятых на доставку (Приложение № 1 к Регламенту, далее – Журнал входящих телеграмм) с указанием данных телеграммы, даты и времени поступления, наименования подразделения Принципала, ФИО сотрудника и заверяет регистрацию собственной подписью.
11. Сотрудник отделения Агента оформляет текст телеграммы в соответствии с “Правилами оказания услуг телеграфной связи”.
12. Сотрудник отделения Агента заверяет телеграмму оттиском календарного штампа.
13. Для телеграммы вида "заверенная оператором связи" необходимо проставить заверительную подпись с указанием должности и печать "Для телеграмм".

14. Сотрудник отделения Агента передает телеграмму доставщику для доставки с записью в журнале – Книга формы 8.

Поступление и обработка входящих телеграмм для отделений Агента, не имеющих служебной телеграфной связи, но имеющих факсимильную (телефонную) связь.

15. Оператор подразделения Принципала до передачи телеграммы в отделение Агента в случае необходимости передает содержание телеграммы адресату по телефону. При передаче телеграммы в отделение Агента ставит в известность оператора Агента о времени передачи содержания телеграммы адресату. Телеграммы, переданные по телефону адресату, доставляются в течение рабочего дня, кроме случаев, указанных в п. 27 настоящего Регламента.

В случае нарушения факсимильной (телефонной) связи подразделений Принципала с отделениями Агента, телеграммы доставляются с отметкой об имеющихся место нарушениях факсимильной (телефонной) связи с указанием времени их действия.

16. При адресовании телеграмм в отделения Агента, имеющих только факсимильную (телефонную) связь, передача телеграмм в эти населенные пункты осуществляется оператором связи из конечного пункта телеграфной связи на факсимильный аппарат или по телефону с обязательной обратной проверкой. Обратная проверка заключается в прочтении по телефону оператором Агента текста полученной телеграммы оператору, передавшему телеграмму в целях контроля и корректировки ее в случае ошибок.

17. Каждая из Сторон на своем этапе несет ответственность за точную и своевременную обработку телеграмм в соответствии с Правилами оказания услуг телеграфной связи.

18. Отделения Агента, не имеющие телеграфной связи, не обрабатывают телеграммы следующих видов: "с уведомлением о вручении телеграфом" и "с уведомлением о вручении телеграфом "срочное".

Оператор подразделения Принципала передает оператору конкретного отделения Агента, куда адресована телеграмма данные по входящей телеграмме:

- сведения о пункте подачи,
- номер телеграммы,
- количество слов,
- дата и время подачи,
- категория телеграммы,
- вид телеграммы,
- адрес, по которому должна быть доставлена телеграмма, с указанием наименования адресата (адресатов),
- текст телеграммы, подпись (при наличии),
- дата и время передачи телеграммы в отделение Агента и фамилия оператора связи.

19. Оператор Агента оформляет телеграмму в соответствии с "Правилами оказания услуг телеграфной связи".

20. Оператор Агента регистрирует входящую телеграмму в Журнале входящих телеграмм с указанием данных телеграммы, даты и времени поступления, ФИО оператора связи, наименования узла связи, ФИО Агента и заверяет регистрацию собственной подписью.

Доставка входящих телеграмм для отделений Агента, имеющих телеграфную или факсимильную (телефонную) связь.

21. При наличии телефона адресата и его согласия, передача содержания телеграмм, адресованных гражданам по месту их нахождения (жительства), производится по телефону, за исключением телеграмм видов "заверенная оператором связи", "с уведомлением о вручении телеграфом", "с уведомлением о вручении телеграфом "срочное" с обязательной последующей доставкой по адресу и отметкой данного факта на расписке и в Журнале входящих телеграмм в графе «примечание».

22. Вручение телеграмм происходит в соответствии с действующими "Правилами оказания услуг телеграфной связи":

22.1. Вручение телеграмм гражданам по месту их нахождения (жительства) или

уполномоченным лицам в пунктах назначения (для телеграмм, адресованных организациям, а также направляемых по адресу войсковых частей, полевых почт, морских и речных судов либо по месту временного нахождения граждан) должно осуществляться только под расписку с указанием даты и местного времени.

22.2. При невозможности доставки телеграммы по независящим от Агента причинам об этом извещается подразделение Принципала с указанием причины невручения телеграммы для последующего сообщения отправителю, если отправитель указал при подаче телеграммы свой адрес или телефон.

22.3. При наличии письменного заявления адресата допускается оставить телеграммы, адресованные гражданам по месту их нахождения (жительства), в абонентском шкафу (почтовом ящике) адресата.

Обработка и доставка входящих телеграмм для отделений Агента, не имеющих телеграфной, факсимильной (телефонной) связи.

23. Телеграммы с отметкой “почтой заказное” (принятые за сутки) пересылаются из подразделений Принципала, расположенных в районных центрах в конверте в отделения Агента, не имеющих телеграфной, факсимильной (телефонной) связи.

24. Доставку телеграмм с отметкой “почтой заказное” из подразделений Принципала до отделения Агента осуществляет подразделение Принципала, принявшее телеграммы.

Сроки доставки входящих телеграмм для отделений Агента, имеющих телеграфную или факсимильную (телефонную) связь.

25. Агент осуществляет доставку телеграмм в соответствии с Правилами оказания услуг телеграфной связи и установленным режимом работы ОСП Агента.

26. В сроки прохождения телеграмм (вручения отправителю уведомления о вручении телеграммы) не включается время, в течение которого, в соответствии с установленным режимом работы, отделение Агента в месте назначения телеграммы не осуществляет предоставление услуг, время пересылки средствами почтовой связи, а также время, в течение которого телеграммы (уведомления) не могут быть доставлены по причинам и обстоятельствам, устранение которых зависит от адресата.

27. Если передача телеграммы из подразделений Принципала в отделение Агента была осуществлена менее чем за 1 час до окончания рабочего дня отделения Агента, телеграмма доставляется на следующий рабочий день в соответствии с контрольными сроками, указанными в “Правилах оказания услуг телеграфной связи”.

28. Контроль передачи телеграмм из подразделений Принципала в отделения Агента осуществляется Принципалом по журналу на передачу телеграмм по телефонной связи и реестру на сдачу телеграмм заказным письмом.

29. Контроль за приемом телеграмм из узла связи Принципала в отделения Агента осуществляется Агентом по Журналу входящих телеграмм.

Обработка расписок о вручении, уведомлений о вручении.

В отделениях Агента, имеющих факсимильную (телефонную) связь.

30. По возвращении доставщик Агента сдает расписки и неврученные телеграммы сотруднику отделения Агента под роспись.

31. Сотрудник отделения Агента подтверждает факт возврата расписки своей подписью в Журнале входящих телеграмм.

32. Сотрудник отделения Агента в случае недоставки телеграммы фиксирует факт невручения в Журнале входящих телеграмм с указанием причины в графе “Примечание” подтверждая его своей подписью, и сообщает оператору подразделения Принципала.

33. Ежедневно по возвращении доставщика из доставки сотрудник отделения Агента обязан сообщить оператору подразделения Принципала кому, когда вручена телеграмма или по какой причине телеграмма не вручена.

34. Отделения Агента, имеющие факсимильную (телефонную) связь, при невозможности доставить телеграмму по какой-либо причине обязаны отправить в подразделение Принципала

извещение по факсу (телефонограммой) о не доставлении телеграммы с указанием полного адреса и причины невручения.

В отделениях Агента, имеющих телеграфную связь.

35. Отделения Агента, имеющие служебную телеграфную связь, при невозможности доставить телеграмму по какой-либо причине обязаны отправить в подразделение Принципала телеграфное извещение о не доставлении телеграммы с указанием полного адреса и причины невручения с применением телеграфного кода «Связь».

36. Ежедневно по возвращении доставщика из доставки оператор Агента обязан дать служебную телеграмму в подразделение Принципала: когда, кому вручена телеграмма. Если телеграмма по какой-либо причине не вручена, то дать служебную телеграмму в подразделение Принципала, указав причину невручения.

Дополнительные услуги

37. В отделениях Агента могут предоставляться услуги, технологически связанные с услугами телеграфной связи, определенные Правилами оказания услуг телеграфной связи по дополнительному соглашению Агента и Принципала.

38. Предоставление Клиентам услуг, технологически связанных с услугами телеграфной связи, осуществляется по тарифам в соответствии с действующим прейскурантом Принципала.

Хранение информации

39. Сроки хранения телеграфной документации (телеграмм и расписок) в подразделениях Агента – не более 1 месяца с даты предоставления услуги с обязательной последующей передачей документов Принципалу.

Прием от Клиентов за наличный расчет исходящих телеграмм, обработка и передача принятых телеграмм в подразделения Принципала.

Прием телеграмм в отделениях Агента

1. Прием телеграмм осуществляется сотрудником Агента в операционном окне.
2. Подаваемая отправителем телеграмма должна быть четко и разборчиво написана или напечатана на лицевой стороне телеграфного бланка или на светлой бумаге. Исправления, подчистки, вычеркивания и вставки, внесенные в подаваемую телеграмму отправителем или по его просьбе сотрудника отделения Агента, должны быть заверены подписью отправителя.
3. Подаваемая отправителем телеграмма должна содержать адрес и наименование адресата (если адресатом является гражданин - фамилия и, по желанию отправителя, имя и отчество или инициалы адресата; если адресатом является должностное лицо - наименование организации, должность, фамилия и, по желанию отправителя, имя и отчество или инициалы должностного лица; если адресатом является организация - наименование организации), текст телеграммы, подпись отправителя (по его желанию), отметки (если имеются) о категории и виде передаваемой телеграммы.
4. Сотрудник отделения Агента должен обеспечивать правильность приема, тарификации, регистрации и хранения заказа телеграммы, соблюдать контрольные сроки передачи телеграммы в подразделения Принципала. Оплата приема телеграммы производится с использованием бланков строгой отчетности или посредством контрольно-кассовых машин.
5. Ответственность за точную и своевременную обработку телеграмм ложится на операторов подразделений Принципала и сотрудников отделений Агента.

Прием и передача телеграмм в отделениях Агента, не оснащенных телеграфной, факсимильной (телефонной) связью.

46. В отделениях Агента, не оснащенных служебной телеграфной, факсимильной (телефонной) связью, телеграммы не принимаются.

Прием и передача телеграмм в отделения Агента, не имеющих служебной телеграфной связи, но имеющих факсимильную (телефонную) связь.

47. Из отделения Агента, не имеющих телеграфной, но имеющих факсимильную (телефонную) связь телеграммы передаются в подразделения Принципала, расположенных в районных центрах, посредством факсимильной (телефонной) связи.

48. В отделениях Агента, не имеющих телеграфной, но имеющих факсимильную (телефонную) связь не производится прием международных телеграмм, кроме стран участников СНГ, и стран Балтии.

49. Передача телеграмм из отделений Агента в подразделения Принципала, осуществляется сотрудником отделения Агента по телефону с обязательной обратной проверкой. Обратная проверка заключается в контроле сотрудника отделения Агента, передавшего телеграмму и полученной информации для контроля и корректировке ее в случае ошибок.

50. Отделения Агента не обрабатывают телеграммы следующих видов: "с уведомлением о вручении телеграфом" и "с уведомлением о вручении телеграфом "срочное".

Прием и передача телеграмм в отделения Агента, оснащенных телеграфной связью

51. Из отделений Агента в подразделения Принципала телеграммы передаются посредством оконечных телеграфных аппаратов.

52. В случае нарушения телеграфной связи отделения Агента осуществляет контакт с подразделением Принципала посредством факсимильной (телефонной) связи.

* Образец Журнала входящих телеграмм представлен в РАЗДЕЛЕ V. Проект договора Документации о закупке

РАЗДЕЛ V. Проект договора

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № _____

г. Уфа

«___» _____ 2017г.

ПАО «Башинформсвязь» именуемое в дальнейшем «**Принципал**», в лице генерального директора Долгоаршинных Марата Гайнулловича, действующего на основании Устава с одной стороны, _____, _____, в _____ лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «**Агент**», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Принципал поручает, а Агент принимает на себя обязательство за вознаграждение совершать от имени и за счет Принципиала юридические и иные действия, а именно:

1.1.1. Прием за наличный и безналичный расчет от физических и юридических лиц (далее – Клиенты) исходящих телеграмм, обработку и передачу принятых телеграмм и телеграфных уведомлений средствами связи в пункт электросвязи.

Безналичный расчет осуществляется путем заключения между Агентом и юридическим лицом договора на оказание услуг по приему, обработке и передаче принятых телеграмм и телеграфных уведомлений средствами связи в пункт электросвязи.

1.1.2. Прием входящих телеграмм и телеграфных уведомлений от подразделений Принципиала и доставка их адресатам (кроме переводных и внекатегорийных).

1.2. Агент через свои отделения выполняет действия в соответствии с п.1.1 настоящего Договора согласно своим возможностям – техническому и технологическому оснащению, режиму работы отделений, действующему расписанию перевозки телеграмм и телеграфных уведомлений.

1.3. Стороны договорились действовать по п. 1.1. Договора в рамках Регламента, являющегося неотъемлемой частью Договора (Приложение № 2)

1.4. По сделке, совершаемой агентом с третьим лицом от имени и за счет Принципиала, права и обязанности возникают у Принципиала.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Принципал обязуется:

2.1.1. Проводить в соответствии с согласованным на уровне отделений Агента планом-графиком инструктаж сотрудников Агента, принимающих участие в совершении юридических и фактических действий, указанных в п.1.1. настоящего Договора от имени Принципиала. Оказывать содействие на уровне отделений Агента в проведении для персонала Агента необходимых консультаций по порядку ведения и предоставления отчетности, а также по порядку выполнения поручений Принципиала в рамках настоящего Договора по согласованным номерам телефонов между подразделениями Агента и Принципиала.

2.1.2. Направлять Агенту все рекомендации и предложения, касающиеся исполнения настоящего Договора, в письменном виде.

2.1.3. Обеспечивать отделений Агента без дополнительной платы необходимыми для исполнения поручений Принципиала по настоящему Договору: регламентирующими документами, информационными материалами для размещения в отделениях Агента в свободном доступе для Клиентов Принципиала.

Количество необходимых материалов указывается отделениями Агента в заявке на обеспечение материалами. Срок исполнения Заявки (Приложение № 5 к настоящему Договору) на обеспечение материалами не более 10 рабочих дней с даты получения заявки от отделений Агента. К исполнению принимаются копии заявок, полученные с помощью факсимильной связи. Принципал обязуется обеспечить все отделения Агента «Списками пунктов связи, оборудованных средствами телеграфной, факсимильной (телефонной) связи, расположенных в населенных пунктах (поселениях) Российской Федерации».

2.1.4. Сообщать об изменениях тарифов Агенту не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до их введения в письменном виде.

2.1.5. Выплачивать Агенту за выполняемые поручения Агентское вознаграждение в размере и сроки, обусловленные настоящим Договором.

2.1.6. Соблюдать установленный лимит служебных телеграмм – не более 2% от общего исходящего телеграфного обмена. Под служебными телеграммами в целях настоящего Договора понимаются телеграммы по вопросам предоставления услуг электросвязи между Агентом и Принципалом.

2.1.7. Обеспечить выдачу Агенту доверенности на осуществление конкретного перечня действий от имени и за счет Принципала в рамках настоящего Договора с правом передоверия. Принципал обязан выдать доверенность в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Договора.

2.1.8. Обеспечить выдачу Агенту доверенностей в порядке передоверия от других операторов связи, агентом которых выступает Принципал, на осуществление перечня действий в рамках настоящего Договора с правом передоверия за 10 (десять) рабочих дней до даты начала их оказания.

2.2. Агент обязуется:

2.2.1. Исполнять все поручения Принципала, указанные в п. 1.1. настоящего Договора, в соответствии с техническим и технологическим оснащением и установленным режимом работы отделений Агента.

2.2.2. В случае невозможности выполнения условий Договора, уведомлять об этом Принципала в письменном виде, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента обнаружения факта невозможности выполнения условий договора. Уведомление передается по факсу и почтой, по реквизитам, указанным в п. 10 Договора.

2.2.3. Размещать в отделениях Агента, в доступных для Клиентов местах, информацию об услугах, тарифах на услуги связи в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения соответствующего письменного уведомления от Принципала, а также соблюдать правильность применения тарифов на услуги связи.

2.2.4. Предоставить информацию о местонахождении и режиме работы отделений Агента, совершающих действия в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора. При изменении режима работы отделений Агента письменно уведомлять Принципала не позднее, чем за 10 рабочих дней до введения изменений.

2.2.5. Оформлять Заявку (Приложение № 5 к настоящему Договору) на получение от Принципала необходимых для исполнения поручений Принципала по данному Договору информационных, справочных и нормативных материалов,

2.2.6. Предоставлять Принципалу отчетность в сроки и в строгом соответствии с настоящим Договором.

2.2.7. Осуществлять перечисление денежных средств в адрес Принципала в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

2.3. Права и обязанности Сторон:

2.3.1. Стороны обязуются совместно выполнять все необходимые действия для обеспечения качества предоставления услуг связи в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.3.2. По инициативе одной из Сторон перечень поручаемых действий по настоящему Договору может быть изменен путем оформления дополнительного соглашения к настоящему Договору. При этом Сторонами при необходимости по согласованию вносятся соответствующие изменения в размер Агентского вознаграждения.

2.3.3. Агент вправе в целях исполнения настоящего Договора заключить субагентский Договор с другим лицом, оставаясь ответственным за действия субагента перед Принципалом, с письменного согласия Принципала.

2.3.4. Принципал по согласованному с Агентом графику проводит проверки деятельности отделений Агента в части выполнения обязательств, определенных настоящим Договором.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

3.1. Ежемесячная ставка вознаграждения Агента по настоящему договору (без учета НДС) указана в Спецификации – Приложении 1 к настоящему Договору и является твердой. НДС (18%) взимается сверх общей суммы вознаграждения.

3.2. Общая сумма вознаграждения Агенту за действия, совершенные в соответствии с п.1.1 настоящего Договора, не может превышать _____ рублей 00 копеек, _____ в том числе НДС 18% _____) рублей 00 копеек.

3.3. Взаиморасчеты по пп. 1.1.1-1.1.2 настоящего Договора производятся Сторонами на основании Акта взаиморасчетов за оказанные Агентом услуги (Приложение № 4 к настоящему Договору) и счета.

3.4. Датой оплаты по Договору считается дата списания денежных средств с расчетного счета перечисляющей Стороны.

3.5. Порядок предоставления отчетности:

3.5.1. Агент ежемесячно не позднее 6 (шестого) числа месяца, следующего за отчетным, составляет по состоянию на последнее число отчетного месяца и направляет Принципалу:

- Отчет Агента по пп. 1.1.1 - 1.1.2 Договора (Далее – Отчет по оказанным услугам, Приложение № 3 к настоящему Договору);

- Акт взаиморасчетов за оказанные Агентом услуги (Далее – Акт взаиморасчетов по оказанным услугам, Приложение № 4 к настоящему Договору),

по факсу и на бумажном носителе по реквизитам, указанным в п.10 Договора, в двух экземплярах подписанные и заверенные печатью Агента.

3.5.2. Принципал рассматривает и подписывают представленные документы в срок до 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, либо представляют Агенту в письменном виде мотивированный отказ от его подписания в те же сроки по факсу и на бумажном носителе. В случае отсутствия мотивированного письменного отказа в указанные сроки, Акт взаиморасчетов по оказанным услугам и Отчет по оказанным услугам считаются принятыми Принципалом.

При получении мотивированного отказа Стороны подписывают Отчеты с меньшей суммой с обязательным указанием расхождений по учету каждой из Сторон. В течение 10 рабочих дней после подписания Отчетов Стороны проводят расследование с целью выяснения причин выявленных расхождений с представлением результатов проведенной работы Генеральной дирекции Принципала и Аппарата управления Агента. Необходимые корректировки проводятся по Отчетам в следующем отчетном месяце.

3.5.3. На основании подписанного Акта взаиморасчетов по оказанным услугам, одна из Сторон выставляет счет на оплату услуг по пп. 1.1.1 – 1.1.2 настоящего Договора, который должен быть оплачен другой стороной в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента получения оригинала счета.

3.5.4. Счет-фактура за действия, указанные в п. 1.1 Договора, выписывается после предоставления Принципалом подписанных документов Агенту.

3.5.5. Стороны договорились принимать к исполнению копии отчетных документов, полученных с помощью факсимильной связи, с последующим представлением оригиналов.

3.5.6. Стороны пришли к соглашению, что по обязательствам Сторон по Договору ни одна из Сторон не имеет права на получение с другой Стороны предусмотренных ст. ст. 317.1, 823 Гражданского кодекса Российской Федерации процентов на сумму долга. Проценты, предусмотренные ст. ст. 317.1, 823 Гражданского кодекса Российской Федерации, не начисляются.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. В случае нарушения Агентом сроков перечисления денежных средств в адрес Принципала, Принципал вправе требовать уплаты Агентом пени в размере 1/365 ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа, но не более 2% от суммы задолженности.

4.3. Стороны вправе начислять пени с третьего дня после момента получения письменной претензии, если за это время претензия не снята. Момент получения претензии определяется по дате, зафиксированной на втором экземпляре претензии, остающемся у Стороны, либо по дате вручения почтового отправления указанной на почтовом уведомлении о вручении.

4.4. Заявления и жалобы от абонентов, связанные с выполнением Агентом обязательств по настоящему договору, направляются в адрес Агента для подготовки мотивированного ответа.

4.5. В случае надлежащего исполнения Агентом принятых на себя по настоящему Договору обязательств, ответственность по претензиям Клиентов, связанных с исполнением настоящего Договора, несет Принципал.

4.6. Стороны несут ответственность за нарушение условий соблюдения конфиденциальной информации, связанной с условиями Договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами, и распространяет свое действие на отношения Сторон возникшие или возникающие с «01» сентября 2017 года и действует до «31» декабря 2018 года.

5.2. Досрочное расторжение Договора возможно по соглашению Сторон.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС – МАЖОР)

6.1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Сторона не может оказать

влияния и за возникновение которых она не несет ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, а также забастовка, правительственные постановления или распоряжения государственных органов, препятствующие исполнению настоящего Договора.

6.2. Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, обязана в срок не более 7 рабочих дней письменно уведомить другую сторону.

6.3. Исполнение обязательств Сторонами может откладываться на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.4. Достаточным доказательством действия обстоятельств непреодолимой силы является письменное подтверждение компетентного органа.

6.5. Если указанные обстоятельства будут продолжаться более трех месяцев подряд, то Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор, предварительно урегулировав все вопросы по исполнению взаимных обязательств друг перед другом, в том числе денежных расчетов.

7. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения настоящего Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, стороны передают их на рассмотрение в суд по установленной АПК РФ подсудности.

8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

8.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

8.2. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

8.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

8.4. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Во всем, что не оговорено в настоящем Договоре, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны, имеющих равную юридическую силу.

9.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

9.4. Ни одна из Сторон не имеет права без письменного согласия другой Стороны передавать свои права и обязанности, а также информацию, содержащуюся в настоящем Договоре, третьим лицам.

9.5. В случае изменения одной из Сторон своего местонахождения или почтового адреса контактных телефонов и иной информации, Сторона обязана информировать об этом другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента вступления таких изменений в силу путем направления факсимильного или электронного сообщения.

В случае изменения у одной Стороны банковских реквизитов, Сторона обязана информировать об этом другую Сторону не позднее 5 (пяти) рабочих дней до вступления изменений в силу.

9.6. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

Приложение № 1 «Спецификация»;

Приложение № 2 «Регламент взаимодействия при приеме, обработке и доставке телеграмм, телеграфных уведомлений»;

Приложение № 3 «Отчет Агента по оказанным услугам»;

Приложение № 4 «Акт взаиморасчетов за оказанные Агентом услуги»;

Приложение № 5 «Заявка на обеспечение материалами»;

1. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АГЕНТ:

ПРИНЦИПАЛ:

ПАО «Башинформсвязь»
Юридический адрес: 450077
г. Уфа, ул. Ленина, д.30
Почтовый адрес: 450077, Республика
Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д.30 ИНН
0274018377
КПП 027401001
Расч.счет: 40702810900000005674
в ОАО АБ «Россия» г. Санкт-Петербург
Корр. счет: 30101810800000000861 в Северо-
Западном Главном Управлении Банка России
БИК 044030861
Тел.: (347) 250-23-39
Факс: (347)250-73-01

Генеральный директор

“ ” _____ 2017 г.

М.П.

_____ / Долгоаршинных М.Г.

“ ” _____ 2017г.

М.П.

Спецификация

Общие положения

Агентское вознаграждение указано без учета НДС, НДС взимается сверх агентского вознаграждения (тарифа) по ставке, установленной законодательством Российской Федерации.

Максимальная ставка* ежемесячного агентского вознаграждения за приём, обработку, доставку телеграмм, телеграфных уведомлений по Договору № _____ от «__» _____ 2017г. составляет:

Населенные пункты	Исходящие телеграммы (кроме переводных), % от оприходованных сумм	Входящие телеграммы (обработка и доставка, кроме переводных и внекатегорийных), руб. за телеграмму, без НДС			Телеграмма с отметкой «Почтой заказное»
		обыкновенные	срочные	на а/я и до востребования	
г. Уфа					
г. Стерлитамак					
г. Салават					
г. Октябрьский					
г. Нефтекамск					
г. Туймазы					
Остальные населенные пункты РБ					

* -- Размер ставки является неизменным на весь период действия договора

От имени Агента:

_____/_____
МП
«__» _____ 2017г.

От имени Принципала:

_____/Долгоаршинных М.Г. /
МП
«__» _____ 2017г.

РЕГЛАМЕНТ
взаимодействия при приеме, обработке и доставке телеграмм,
телеграфных уведомлений

Общие положения

1. Настоящий регламент разработан для выполнения действий по приему за наличный расчет от Клиентов исходящих телеграмм, обработке и передаче принятых телеграмм и телеграфных уведомлений средствами связи в пункт электросвязи, а также по приему входящих телеграмм и телеграфных уведомлений от подразделений Принципала и доставке их адресатам (кроме переводных и внекатегорийных телеграмм), в соответствии с п. 1.1.2 настоящего Договора и Правилами оказания услуг телеграфной связи.
2. После заключения агентского Договора Принципал по договоренности с Агентом проводит инструктаж и оказывает необходимые консультации сотрудникам Агента, принимающим участие в исполнении п. 1.1.2 Договора.
3. После заключения агентского Договора Принципал обязан предоставить в отделения Агента без дополнительной платы необходимые для исполнения Доставки и приёма от Клиентов, передачи в подразделения Принципала телеграмм – материалы и нормативные документы.
4. Уполномоченное лицо Агента Приказом определяет обособленные структурные подразделения (далее – ОСП) Агента, которые будут осуществлять контроль оказания Доставки и производить взаиморасчеты по оказанию Доставки с Принципалом.
5. Руководитель Принципала Приказом определяет уполномоченное лицо Принципала, которое будет осуществлять контроль оказания Доставки и производить взаиморасчеты по оказанию Доставки с Агентом.
6. Стороны на уровне структурных подразделений составляют списки номеров телефонов, по которым подразделения Агента будут осуществлять прием входящих телеграмм от подразделений Принципала и передачу исходящих телеграмм.

Доставка телеграмм до адресатов.

Обработка и доставка входящих телеграмм

7. Первичная обработка входящих телеграмм осуществляется подразделениями Принципала. Передача телеграмм из подразделений Принципала осуществляется по служебной телеграфной связи, факсу/телефону, иному согласованному каналу связи непосредственно до отделений Агента, осуществляющего доставку на территории проживания адресата, которое осуществляет доставку телеграмм до адресата. Телеграммы адресованные в населенные пункты, не имеющие стационарного отделения Агента, осуществляющего доставку, принимаются только с отметкой «Почтой заказное».

Поступление и обработка входящих телеграмм для отделений Агента, имеющих служебную телеграфную связь.

8. В отделениях Агента, имеющих служебную телеграфную связь, входящие телеграммы передаются по аппарату из подразделений Принципала не позднее 20 минут после ее получения.
9. Отделения Агента ведут служебную переписку с подразделением Принципала по искаженным телеграммам.
10. Сотрудник отделения Агента регистрирует принятую входящую телеграмму в Журнале входящих телеграмм принятых на доставку (Приложение № 1 к Регламенту, далее – Журнал входящих телеграмм) с указанием данных телеграммы, даты и времени поступления, наименования подразделения Принципала, ФИО сотрудника и заверяет регистрацию собственной подписью.

11. Сотрудник отделения Агента оформляет текст телеграммы в соответствии с “Правилами оказания услуг телеграфной связи”.
12. Сотрудник отделения Агента заверяет телеграмму оттиском календарного штампа.
13. Для телеграммы вида "заверенная оператором связи" необходимо проставить заверительную подпись с указанием должности и печать "Для телеграмм".
14. Сотрудник отделения Агента передает телеграмму доставщику для доставки с записью в журнале – Книга формы 8.

Поступление и обработка входящих телеграмм для отделений Агента, не имеющих служебной телеграфной связи, но имеющих факсимильную (телефонную) связь.

15. Оператор подразделения Принципала до передачи телеграммы в отделение Агента в случае необходимости передает содержание телеграммы адресату по телефону. При передаче телеграммы в отделение Агента ставит в известность оператора Агента о времени передачи содержания телеграммы адресату. Телеграммы, переданные по телефону адресату, доставляются в течение рабочего дня, кроме случаев, указанных в п. 27 настоящего Регламента.

В случае нарушения факсимильной (телефонной) связи подразделений Принципала с отделениями Агента, телеграммы доставляются с отметкой об имеющих место нарушениях факсимильной (телефонной) связи с указанием времени их действия.

16. При адресовании телеграмм в отделения Агента, имеющих только факсимильную (телефонную) связь, передача телеграмм в эти населенные пункты осуществляется оператором связи из конечного пункта телеграфной связи на факсимильный аппарат или по телефону с обязательной обратной проверкой. Обратная проверка заключается в прочтении по телефону оператором Агента текста полученной телеграммы оператору, передавшему телеграмму в целях контроля и корректировки ее в случае ошибок.

17. Каждая из Сторон на своем этапе несет ответственность за точную и своевременную обработку телеграмм в соответствии с Правилами оказания услуг телеграфной связи.

18. Отделения Агента, не имеющие телеграфной связи, не обрабатывают телеграммы следующих видов: "с уведомлением о вручении телеграфом" и "с уведомлением о вручении телеграфом "срочное".

Оператор подразделения Принципала передает оператору конкретного отделения Агента, куда адресована телеграмма данные по входящей телеграмме:

- сведения о пункте подачи,
- номер телеграммы,
- количество слов,
- дата и время подачи,
- категория телеграммы,
- вид телеграммы,
- адрес, по которому должна быть доставлена телеграмма, с указанием наименования адресата (адресатов),
- текст телеграммы, подпись (при наличии),
- дата и время передачи телеграммы в отделение Агента и фамилия оператора связи.

19. Оператор Агента оформляет телеграмму в соответствии с “Правилами оказания услуг телеграфной связи”.

20. Оператор Агента регистрирует входящую телеграмму в Журнале входящих телеграмм с указанием данных телеграммы, даты и времени поступления, ФИО оператора связи, наименования узла связи, ФИО Агента и заверяет регистрацию собственной подписью.

Доставка входящих телеграмм для отделений Агента, имеющих телеграфную или факсимильную (телефонную) связь.

21. При наличии телефона адресата и его согласия, передача содержания телеграмм, адресованных гражданам по месту их нахождения (жительства), производится по телефону, за исключением телеграмм видов "заверенная оператором связи", "с уведомлением о вручении телеграфом", "с уведомлением о вручении телеграфом "срочное" с обязательной последующей

доставкой по адресу и отметкой данного факта на расписке и в Журнале входящих телеграмм в графе «примечание».

22. Вручение телеграмм происходит в соответствии с действующими "Правилами оказания услуг телеграфной связи":

22.1. Вручение телеграмм гражданам по месту их нахождения (жительства) или уполномоченным лицам в пунктах назначения (для телеграмм, адресованных организациям, а также направляемых по адресу войсковых частей, полевых почт, морских и речных судов либо по месту временного нахождения граждан) должно осуществляться только под расписку с указанием даты и местного времени.

22.2. При невозможности доставки телеграммы по независящим от Агента причинам об этом извещается подразделение Принципала с указанием причины невручения телеграммы для последующего сообщения отправителю, если отправитель указал при подаче телеграммы свой адрес или телефон.

22.3. При наличии письменного заявления адресата допускается оставить телеграммы, адресованные гражданам по месту их нахождения (жительства), в абонентском шкафу (почтовом ящике) адресата.

Обработка и доставка входящих телеграмм для отделений Агента, не имеющих телеграфной, факсимильной (телефонной) связи.

23. Телеграммы с отметкой "почтой заказное" (принятые за сутки) пересылаются из подразделений Принципала, расположенных в районных центрах в конверте в отделения Агента, не имеющих телеграфной, факсимильной (телефонной) связи.

24. Доставку телеграмм с отметкой "почтой заказное" из подразделений Принципала до отделения Агента осуществляет подразделение Принципала, принявшее телеграммы.

Сроки доставки входящих телеграмм для отделений Агента, имеющих телеграфную или факсимильную (телефонную) связь.

25. Агент осуществляет доставку телеграмм в соответствии с Правилами оказания услуг телеграфной связи и установленным режимом работы ОСП Агента.

26. В сроки прохождения телеграмм (вручения отправителю уведомления о вручении телеграммы) не включается время, в течение которого, в соответствии с установленным режимом работы, отделение Агента в месте назначения телеграммы не осуществляет предоставление услуг, время пересылки средствами почтовой связи, а также время, в течение которого телеграммы (уведомления) не могут быть доставлены по причинам и обстоятельствам, устранение которых зависит от адресата.

27. Если передача телеграммы из подразделений Принципала в отделение Агента была осуществлена менее чем за 1 час до окончания рабочего дня отделения Агента, телеграмма доставляется на следующий рабочий день в соответствии с контрольными сроками, указанными в "Правилах оказания услуг телеграфной связи".

28. Контроль передачи телеграмм из подразделений Принципала в отделения Агента осуществляется Принципалом по журналу на передачу телеграмм по телефонной связи и реестру на сдачу телеграмм заказным письмом.

29. Контроль за приемом телеграмм из узла связи Принципала в отделения Агента осуществляется Агентом по Журналу входящих телеграмм.

Обработка расписок о вручении, уведомлений о вручении.

В отделениях Агента, имеющих факсимильную (телефонную) связь.

30. По возвращении доставщик Агента сдает расписки и неврученные телеграммы сотруднику отделения Агента под роспись.

31. Сотрудник отделения Агента подтверждает факт возврата расписки своей подписью в Журнале входящих телеграмм.

32. Сотрудник отделения Агента в случае недоставки телеграммы фиксирует факт невручения в Журнале входящих телеграмм с указанием причины в графе "Примечание" подтверждая его своей подписью, и сообщает оператору подразделения Принципала.

33. Ежедневно по возвращении доставщика из доставки сотрудник отделения Агента обязан сообщить оператору подразделения Принципала кому, когда вручена телеграмма или по какой причине телеграмма не вручена.

34. Отделения Агента, имеющие факсимильную (телефонную) связь, при невозможности доставить телеграмму по какой-либо причине обязаны отправить в подразделение Принципала извещение по факсу (телефонограммой) о не доставлении телеграммы с указанием полного адреса и причины невручения.

В отделения Агента, имеющих телеграфную связь.

35. Отделения Агента, имеющие служебную телеграфную связь, при невозможности доставить телеграмму по какой-либо причине обязаны отправить в подразделение Принципала телеграфное извещение о не доставлении телеграммы с указанием полного адреса и причины невручения с применением телеграфного кода «Связь».

36. Ежедневно по возвращении доставщика из доставки оператор Агента обязан дать служебную телеграмму в подразделение Принципала: когда, кому вручена телеграмма. Если телеграмма по какой-либо причине не вручена, то дать служебную телеграмму в подразделение Принципала, указав причину невручения.

Дополнительные услуги

37. В отделениях Агента могут предоставляться услуги, технологически связанные с услугами телеграфной связи, определенные Правилами оказания услуг телеграфной связи по дополнительному соглашению Агента и Принципала.

38. Предоставление Клиентам услуг, технологически связанных с услугами телеграфной связи, осуществляется по тарифам в соответствии с действующим прейскурантом Принципала.

Хранение информации

39. Сроки хранения телеграфной документации (телеграмм и расписок) в подразделениях Агента – не более 1 месяца с даты предоставления услуги с обязательной последующей передачей документов Принципалу.

II. Прием от Клиентов за наличный расчет исходящих телеграмм, обработка и передача принятых телеграмм в подразделения Принципала.

Прием телеграмм в отделениях Агента

1. Прием телеграмм осуществляется сотрудником Агента в операционном окне.
2. Подаваемая отправителем телеграмма должна быть четко и разборчиво написана или напечатана на лицевой стороне телеграфного бланка или на светлой бумаге. Исправления, подчистки, вычеркивания и вставки, внесенные в подаваемую телеграмму отправителем или по его просьбе сотрудника отделения Агента, должны быть заверены подписью отправителя.
3. Подаваемая отправителем телеграмма должна содержать адрес и наименование адресата (если адресатом является гражданин - фамилия и, по желанию отправителя, имя и отчество или инициалы адресата; если адресатом является должностное лицо - наименование организации, должность, фамилия и, по желанию отправителя, имя и отчество или инициалы должностного лица; если адресатом является организация - наименование организации), текст телеграммы, подпись отправителя (по его желанию), отметки (если имеются) о категории и виде передаваемой телеграммы.
4. Сотрудник отделения Агента должен обеспечивать правильность приема, тарификации, регистрации и хранения заказа телеграммы, соблюдать контрольные сроки передачи телеграммы в подразделения Принципала. Оплата приема телеграммы производится с использованием бланков строгой отчетности или посредством контрольно-кассовых машин.
5. Ответственность за точную и своевременную обработку телеграмм ложится на операторов подразделений Принципала и сотрудников отделений Агента.

Прием и передача телеграмм в отделениях Агента, не оснащенных телеграфной, факсимильной (телефонной) связью.

6. В отделениях Агента, не оснащенных служебной телеграфной, факсимильной (телефонной) связью, телеграммы не принимаются.

Прием и передача телеграмм в отделения Агента, не имеющих служебной телеграфной связи, но имеющих факсимильную (телефонную) связь.

7. Из отделения Агента, не имеющих телеграфной, но имеющих факсимильную (телефонную) связь телеграммы передаются в подразделения Принципала, расположенных в районных центрах, посредством факсимильной (телефонной) связи.

8. В отделениях Агента, не имеющих телеграфной, но имеющих факсимильную (телефонную) связь не производится прием международных телеграмм, кроме стран участников СНГ, и стран Балтии.

9. Передача телеграмм из отделений Агента в подразделения Принципала, осуществляется сотрудником отделения Агента по телефону с обязательной обратной проверкой. Обратная проверка заключается в контроле сотрудника отделения Агента, передавшего телеграмму и полученной информации для контроля и корректировке ее в случае ошибок.

10. Отделения Агента не обрабатывают телеграммы следующих видов: "с уведомлением о вручении телеграфом" и "с уведомлением о вручении телеграфом "срочное".

Прием и передача телеграмм в отделения Агента, оснащенных телеграфной связью

11. Из отделений Агента в подразделения Принципала телеграммы передаются посредством оконечных телеграфных аппаратов.

12. В случае нарушения телеграфной связи отделения Агента осуществляет контакт с подразделением Принципала посредством факсимильной (телефонной) связи.

АГЕНТ:

ПРИНЦИПАЛ:

ПАО «Башинформсвязь»
Юридический адрес: 450077
г. Уфа, ул. Ленина, д.30
Почтовый адрес: 450077, Республика
Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д.30 ИНН
0274018377
КПП 027401001
Расч.счет: 40702810900000005674
в ОАО АБ «Россия» г.Санкт-Петербург
Корр. Счет: 30101810800000000861 в Северо-
Западном Главном Управлении Банка России
БИК 044030861
Тел.: (347) 250-23-39
Факс: (347)250-73-01

Генеральный директор

_____/_____

_____/ Долгоаршинных М.Г.

“ ____ ” _____ 2017 г.

“ ____ ” _____ 2017г.

М.П.

М.П.

Приложение № 1
к регламенту взаимодействия при приеме, обработке
и доставке телеграмм, телеграфных уведомлений
к Договору № _____ от «__» _____ 2017г.

Журнал входящих телеграмм
принятых на доставку в отделении Агента

№ п/п	Телеграмма								
1.	Поступление телеграммы	Наименование узла электросвязи		Пункт подачи телеграммы		Дата/время передачи телеграммы		ФИО оператора ОА	
		Номер/категория/вид телеграммы		ФИО оператора электросвязи		Дата/время подачи телеграммы			
		Адрес/телефон получателя						Подпись оператора ОА	
		Текст телеграммы							
	Вручение телеграммы	Дата/время вручения телеграммы		ФИО доставщика		Дата/время передачи расписки		ФИО оператора ОА	
		Примечание						Подпись оператора ОА	
2.	Поступление телеграммы	Наименование узла электросвязи		Пункт подачи телеграммы		Дата/время передачи телеграммы		ФИО оператора ОА	
		Номер/категория/вид телеграммы		ФИО оператора электросвязи		Дата/время подачи телеграммы			
		Адрес/телефон получателя						Подпись оператора ОА	
		Текст телеграммы							

	Вручение телеграммы	Дата/время вручения телеграммы		ФИО доставщика		Дата/время передачи расписки		ФИО оператора ОА	
		Примечание						Подпись оператора ОА	

Приложение № 3
к Договору № _____
от «__» _____ 2017г.

О Б Р А З Е Ц

**ОТЧЕТ Агента
по оказанным услугам**

за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
по договору от _____ г. № _____

Место составления _____

Дата составления _____

_____, именуемое в дальнейшем Агент,

в лице _____, действующего на основании
(Должность, фамилия И.О.)

_____, представляет, а ПАО «Башинформсвязь»
(наименование документа, на основании которого действует Агент)

именуемое в дальнейшем Принципал, в лице _____,
(Должность, Фамилия И.О.)

действующего на основании Устава,

(наименование документа, на основании которого действует Принципал)

принимает настоящий ОТЧЕТ Агента об исполнении действий по п. 1.1.1 – п. 1.1.2 договора № _____ от _____ г. полностью и в предусмотренные договором сроки.

№ п/п	Наименование услуги	Количество оказанных услуг (шт.)	Сумма полученных денежных средств за оказание услуг в т.ч. НДС (руб.)	Размер тарифа агента за вознаграждения граждан (%) руб. за шт.)	Сумма вознаграждения Агента (руб.), без НДС 18%	НДС 18%	Сумма вознаграждения Агента (руб.), в т.ч. НДС 18%
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Приём от Клиентов исходящих телеграмм (кроме переводных) и передача в подразделения Принципала телеграмм и телеграфных уведомлений (п.1.1.1)						
2.	Приём от подразделений Принципала и доставка до Адресатов входящих телеграмм						

	(кроме переводных) и телеграфных уведомлений (п. 1.1.2) всего: в.т.ч.						
2.1	а) обыкновенных						
2.2	б) срочных						
2.3	с) на а/я и до востребования						
2.4	д) с отметкой «почтой заказное»						
5.	ИТОГО (п.1.+п.2):	-	-	-			

Вознаграждение по п. 1.1.1 – 1.1.2 Договора составило _____ (руб., коп.), в т.ч. НДС _____ (руб., коп.)

Удержано вознаграждение Агентом _____ (руб., коп.), в т.ч. НДС _____ (руб., коп.)

«от имени Агента»

«от имени Принципала»

м.п.

м.п.

От имени Агента:

_____/_____
МП
«__» _____ 2017г.

От имени Принципала:

_____/Долгоаршинных М.Г. /
МП
«__» _____ 2017г.

О Б Р А З Е Ц

**АКТ взаиморасчетов
за оказанные Агентом услуги**

за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
по договору от _____ г.. № _____

Место составления _____

Дата составления _____

_____, именуемое в дальнейшем Агент,
в лице _____, действующего на основании
(Должность, фамилия И.О.)

_____, и ПАО «Башинформсвязь»
(наименование документа, на основании которого действует Агент)
именуемое в дальнейшем Принципал, в лице _____,
(Должность, Фамилия И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование документа, на основании которого действует Агент)

Составили настоящий Акт о том, что согласно договора № _____ от _____ г.
Агент выполнил услуги по пп. 1.1.1 – 1.1.2 Договора.

Наименование услуги	Сумма полученных денежных средств за оказание услуг в т.ч. НДС (руб.) (задолженность Агента)	Сумма вознагражде ния Агента (руб.), без НДС 18%	НДС 18%	Сумма вознагражде ния Агента (руб.), в т.ч. НДС 18% (задолженнос ть Принципала)
Приём от Клиентов исходящих телеграмм (кроме переводных) и передача в подразделения Принципала телеграмм и телеграфных уведомлений (п.1.1.1)				
Приём от подразделений Принципала и доставка до Адресатов входящих телеграмм (кроме переводных) и телеграфных уведомлений (п. 1.1.2)	X			
Итого:				

На основании вышеизложенного, Стороны договорились прекратить зачетом обязательства
Принципала перед Агентом на общую сумму _____ руб. _____ коп., в т.ч.
НДС _____ руб. ____ коп.

На основании вышеизложенного, Стороны договорились прекратить зачетом обязательства Агента перед Принципалом на общую сумму _____ руб. _____ коп., в т.ч. НДС _____ руб. _____ коп.

В результате проведения зачета взаимных требований за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. _____

Наименование Агента/Принципала

полагается перечислить на расчетный счет контрагента сумму в размере _____ руб. _____ коп., в т.ч. НДС _____ руб. _____ коп.

прописью

Услуги представлены в полном объеме и Стороны претензий друг у другу не имеют.

<u>«от Агента»</u>	<u>«от Принципала»</u>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
М.П.	М.П.

От имени Агента:

_____/_____/_____
МП
«__» _____ 2017г.

От имени Принципала:

_____/Долгоаршинных М.Г. /_____
МП
«__» _____ 2017г.

Приложение № 5
к Договору № _____
от «__» _____ 2017г.

О Б Р А З Е Ц

Заявка на _____
№ _____ от "___" _____ 20__ г.

В соответствии с Агентским Договором от "___" _____ 20__ г. № _____ прошу
осуществить доставку (передачу) _____ для

в сроки до "___" _____ 20__ г., по адресу:

(подробный адрес доставки)

в следующих количествах:

№	Наименование	Ед. измер.	Количество требуемых материалов,	Примечания
1.				
2.				
ИТОГО:				

(должность представителя отделения Агента)

(подпись руководителя)

(Фамилия И.О. руководителя)

МП

От имени Principala:

От имени Агента:

МП
«__» _____ 20__ г.

МП
«__» _____ 20__ г.

От имени Агента:

От имени Principala:

_____/_____/_____
МП
«__» _____ 2017г.

_____/Долгоаршинных М.Г. /
МП
«__» _____ 2017г.